

年 月 日

東京海洋大学入学試験情報開示申請書

東京海洋大学長 殿

(申請者)
住所
電話
メール @
氏名

下記についての情報開示を申請します

記

1. 入学試験年度 年度
2. 受験番号
3. 出願学部・学科 学部 学科
4. 試験種別
5. 情報開示の目的 解答例に対する質問（別紙のとおり）

申請上の注意事項

- 1 解答例に対する質問は、郵送でのみ受け付け、電話、電子メール及び窓口での対応はいたしません。
- 2 本人確認のため、受験票の写しまたは学生証等の写しを添付してください。
- 3 返信用封筒（レターパックプラス）を同封してください。レターパックプラスについては、下記を参照してください。
- 4 送付用封筒のおもてに「入学試験情報開示申請書 在中」と朱書きしてください。
- 5 申請は解答例の公開期間内のみ受け付けます。期間内必着。
- 6 質問事項は A4 サイズの別紙に記載してください。様式任意。
- 7 試験種別は、以下のいずれかを記載してください。
 - ① 編入学試験
 - ② 総合型選抜A（一般）
 - ③ 総合型選抜B（専門・総合）
 - ④ 総合型選抜C-Ⅰ（帰国生）
 - ⑤ 総合型選抜C-Ⅱ（留学経験）
 - ⑥ 総合型選抜D（商船）
 - ⑦ 総合型選抜E（社会人）
 - ⑧ 学校推薦型選抜A（一般）
 - ⑨ 学校推薦型選抜B（専門・総合）
 - ⑩ 一般選抜前期日程試験
 - ⑪ 一般選抜後期日程試験
 - ⑫ 私費外国人留学生特別入試

[レターパックプラス]

- ① レターパックプラスは郵便料金込みの郵便封筒です。郵便局・コンビニエンスストアなどで購入（520 円）できます。
- ② レターパックプラス表紙の「お届け先」欄に申請者の住所、氏名、電話番号を記入してください。表紙下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールは剥がさないでください。
- ③ 記入後のレターパックプラスを二つに折り曲げて角形 2 号封筒に封入し、申請書と一緒に郵送してください。